



i.s.m.

COMMUNICATIESTRATEGIE LANDSCHAPSBEHEERSPLAN STADSPARK ANTWERPEN

Opdrachtgever: Stad Antwerpen

27-02-2012



Titel	Studieopdracht beheerplan Stadspark
Opdrachtgever	Stad Antwerpen
Contactpersoon opdrachtgever	Patrick Dictus
Opdrachtnemer	TRITEL (Tractebel Engineering n.v.) Coveliersstraat 15 - 2600 Antwerpen T +32 3 270 00 30 - tritel@tritel.be i.s.m. BUITING advies
Contactpersoon opdrachtnemer	Guido Lauwaert tel. +32 11 28 86 87 - fax + 32 11 28 86 20 mob. +32 495 58 71 58 guido.lauwaert@tritel.be
Datum	29/02/2012
Versienummer	1
Projectnummer	P003167.0501

KWALITEIT



DOCUMENTGESCHIEDENIS (BOVENSTE RIJ IS HUIDIGE VERSIE)

Versie	Datum	Opmerkingen
01	29/02/2012	

DOCUMENTVERANTWOORDELIJKHEID

Auteur(s)	Iris Catteeuw	28/02/2012
Documentscreeener(s)	Guido Lauwaert	29/02/2012

BESTANDSINFORMATIE

Bestandsnaam	Communicatie Beheersplan Stadspark Antwerpen def.docx
Laatst opgeslagen	01/03/2012

INHOUD

1.	Communicatiestrategie _____	3
1.1	Doelstelling en boodschap _____	3
1.2	Twee communicatietrajecten _____	3
2.	Intern communicatietraject _____	4
2.1	Doelstelling _____	4
2.2	Excursie Visievorming _____	4
2.3	Gidsen _____	6
2.4	Verloop Excursie _____	6
3.	Extern communicatietraject _____	11
3.1	Doelstelling _____	11
3.2	Participatieve Consultatie _____	11
3.3	Infopanelen _____	15
3.4	Infovergadering landschapsbeheerplan _____	17

1. COMMUNICATIESTRATEGIE

1.1 Doelstelling en boodschap

Het Antwerpse stadspark staat aan de vooravond van een grondige facelift. Om het welslagen van het Stadspark project te bevorderen, is daarom nood aan een gedegen communicatiestrategie.

De bedoeling van deze strategie is het draagvlak voor het Stadspark project te garanderen en vergroten. Dit kan via een goede communicatie met en naar de burger, de verschillende belangengroepen, stadsdiensten en overheidsinstellingen. Betrokkenheid creëren, is een essentieel onderdeel voor deze communicatiestrategie. Via participeren en informeren tekent het communicatietraject een weg naar een draagvlak. Indirect ondersteunen we zo een efficiënt veranderingsproces en beter verloop van de beheerswerken in het Stadspark.

Om parkgebruikers en andere betrokken actoren warm te maken voor de voorziene veranderingen, is het belangrijk dat zij alles in de juiste context kunnen plaatsen. De basisboodschap van de communicatie is daarom de omschrijving van het kader van landschapsbeheerplan: *“Wat houdt het landschapsbeheersplan in en waarom is dat nodig?”* Het beantwoorden van deze vragen vormt het vertrekpunt van de communicatiestrategie.

1.2 Twee communicatietrajecten

Een voorwaarde voor goede externe communicatie is een sterke interne communicatie. Interne informatiedoorstroming en voldoende draagvlak bij de betrokken diensten en instellingen is dus evenzeer belangrijk als het betrekken en informeren van parkgebruikers en omwonenden. Daarom kan de communicatiestrategie onderverdeeld worden in twee pijlers:

- Intern communicatietraject met als doelgroep: betrokken diensten van Stad Antwerpen, leden van de stuur- en projectgroep en betrokken overheidsinstanties.
- Extern communicatietraject met als doelgroep: belangengroepen, omwonenden, parkgebruikers

Deze twee communicatietrajecten worden verder uitgetekend via een draaiboek per te organiseren communicatiemoment of –drager. Dit draaiboek vormt de basis en leidraad voor de communicatiebegeleiding en –coördinatie. Het omvat een gedetailleerd overzicht waarin de doelgroepomschrijving, praktische middelen, vereiste input en taakverdeling met elkaar verbonden worden tot een essentieel onderdeel van de communicatiestrategie.

2. INTERN COMMUNICATIETRAJECT

2.1 Doelstelling

De randvoorwaarde voor een geslaagde externe communicatie is een sterke interne communicatie. Deze sterke interne communicatie leidt tot goede interne informatiedoorstroming en overleg en eenduidige externe communicatie door alle betrokken diensten en overheidsinstellingen.

Onder interne communicatie verstaan we de communicatie en samenwerking met de opdrachtgever, leden van de stuurgroep, beheerders van het stadspark en de doorstroming naar het kabinet, schepencollege en burgemeester.

In de interne communicatie worden twee doelgroepen onderscheiden:

- De projectgroep: omvat de vertegenwoordigers van de opdrachtgever en de projectleiders van de opdrachtnemer. Doel van het regelmatig overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het van nabij opvolgen van de werkzaamheden die in het kader van de opdracht plaatsvinden. Alle belangrijke beslissingen zullen worden uitgevoerd in overeenstemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Bij het afsluiten van iedere fase zal een formeel overleg gepland worden om de conceptteksten toe te lichten en bemerkingen te ontvangen.
- De stuurgroep: omvat de leden van de projectgroep aangevuld met de toezichtdragende gewestelijke administraties (ANB en Ruimte en Erfgoed) en eventueel op voordracht van de stad Antwerpen aangeduide vertegenwoordigers van georganiseerde belangengroepen. Doel is om in de loop van het studieproces via een drietal overlegmomenten inhoudelijk van gedachten te wisselen over de studieresultaten, keuzes te maken en finaal in onderlinge consensus het plan goed te keuren.

De focus van goede interne communicatiestrategie ligt in de eerste plaats de goede werking van de begeleidende stuurgroep. In de fase van de visievorming willen we daarom een extra inspanning doen om hen niet enkel te informeren en te consulteren via toelichtingen en dialoog tijdens overlegvergaderingen. We willen hen letterlijk 'meenemen' in het hele stadsparkverhaal. Dat zal gebeuren aan de hand van een excursie naar een recent gerealiseerd en gelijkaardig gerenoveerd stadspark. De toelichting van de onderzoeksresultaten en de excursie samen, vormen dan de ideale inspiratie voor het aansluitend reflectiemoment met de deelnemers.

2.2 Eerste stuurgroep en excursie Visievorming

2.2.1 Situering

In het kader van de studieopdracht beheerplan Stadspark wordt een landschapsbeheerplan opgesteld. In functie van de visieopbouw is niet enkel een grondige analyse nodig van het huidige stadspark maar is het ook belangrijk om zich te inspireren op mogelijkheden voor de toekomst. Vooraleer het plan voorgesteld wordt aan het grote publiek, is het belangrijk dat de direct betrokken actoren het eens zijn over de beoogde aanpak.

Het is de bedoeling om de direct betrokken actoren anderhalve dag onder te dompelen in het voorgestelde beheerplan Stadspark Antwerpen. Eerst is er een vergadering van de projectmatige werkgroep in de namiddag waar een uitgebreide toelichting over de onderzoeksresultaten en het voorlopig opgestelde rapport wordt gegeven. Naast analysegegevens zal m.b.t. de toekomstige visieopbouw ook een lijst met punten die ten minste in de visie besproken moeten worden aanbod komen. Hierover moeten met de stuurgroep principiële keuzes gemaakt moeten, om zo de kaders vast te stellen waarbinnen de visie moet worden vormgegeven. Tijdens het eerste overleg met de stuurgroep is er dus nog geen voorlopige visie aanwezig. De excursie visievorming moet deze keuzes faciliteren.

De dag daarna volgt dus de eigenlijke excursie. Eerst wordt het Maria Hendrikpark in Oostende bezocht. Na het bezoek aan Oostende is het goed om de bevindingen onmiddellijk te reflecteren via een groepswandeling doorheen het Antwerpse Stadspark, waarbij ter plekke een toelichting gegeven wordt over de aandachtspunten voor de visieopbouw en de verdere uitwerking van het landschapsbeheerplan. Het is de bedoeling om tot slot met de hele groep te reflecteren en de keuzes voor de verdere uitwerking van de visie vast te leggen.

2.2.2 Keuze voor het Maria Hendrikpark

Om deze betrokken actoren te inspireren, hen een beeld te geven van mogelijke veranderingsrichtingen en een gefundeerde positieve discussie te laten ontstaan, wordt een bezoek ingepland aan een recent gerenoveerd stadspark. Onze keuze viel hierbij om meerdere motieven op het Maria Hendrikpark in Oostende, nl.:

- Het is een historisch park dat net zoals het Stadspark in dezelfde tijdgeest en stijl specifiek als stedelijk park ontworpen werd.
- Het is vrij recent (2006) grondig gerenoveerd en men kan er niet alleen verschillende beheersvormen (o.a. meer natuurgerichte) in waarnemen, maar ook een afgewogen evenwicht tussen historisch herstel en hedendaagse vernieuwingen.
- Het Maria Hendrikpark is van de hand van dezelfde ontwerper (Friedrich Eduard Keilig) als het Stadspark.
- De ontwerper voor de renovatie was Tritel (i.s.m. landschapsarchitect Denis Dujardin), we kennen dus het park en het planproces.
- De stad Oostende ontving van de Vlaamse Bouwmeester in 2007 de prijs "bouwheer" voor de renovatie van het park. Oostende kreeg deze prestigieuze prijs mede door een verregaande participatie en communicatie en de vlotte samenwerking tussen experts uit verschillende disciplines.
-

Zie fiche is bijlage

2.2.3 Doelgroep

- Stad Antwerpen
- Toezichtdragende gewestelijke administraties:

- Betrokkenen van ANB
- Betrokkenen van Ruimte en Erfgoed
- Vertegenwoordigers van belangengroepen

2.2.4 Datum en locatie

- Week 16, 2 opeenvolgende dagen tussen 16 en 19 april
- Afspraak: station Antwerpen Centraal
- Trein 1u40 min.
- Maria Hendrikapark Oostende
- Stadspark Antwerpen

2.2.5 Uitnodiging

- Mail in combinatie met doodle om datum te bepalen
 - TRITEL bereidt mail voor (huisstijl Stad A)
 - Stad Antwerpen verstuurt de mail (of TRITEL?)
- Bijlage bij mail: TRITEL fiche van het Maria Hendrikapark
- Inschrijvingen: bedoeling om zoveel mogelijk actoren mee te nemen
 - Via mail/telefoon aan contactpersoon stad A, guido.lauwaert@tritel.be
 - TRITEL houdt inschrijvingen bij

2.3 Gidsen

Maria Hendrikpark:

- Bart Van Gassen, TRITEL
- Guido Lauwaert, TRITEL

Stadspark Antwerpen

- Ronald Buiting, Buiting Advies
- Ralph de Jong, Buiting Advies

2.4 Verloop Excursie

2.4.1 Algemene agenda

Tijdstip	Activiteit
8.10-10u15	<i>Verplaatsing:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Trein Antwerpen – Oostende</i> • <i>Wandeling naar park</i>
10u15-12u45	<i>Geleide wandeling Maria Hendrikapark Oostende</i>
12u45u-15u	<i>Verplaatsing:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Trein Oostende – Antwerpen</i> • <i>Wandeling naar Stadspark Antwerpen</i> <i>Lunch op de trein</i>
15u-17u	<i>Geleide wandeling door het Stadspark Antwerpen</i> <i>Reflectiemoment visieopbouw Landschapsbeheerplan</i>

2.4.2 Gedetailleerd overzicht

Tijdstip	Activiteit
8u10-10u15	Verplaatsing Antwerpen - Oostende
WAT	<i>Met de trein naar Oostende</i>
Aanwezigheid in Station Antwerpen 8u10	
<ul style="list-style-type: none"> • Trein 8u20 vertrek 10u aankomst • Daarna 15 min. wandelen naar Maria Hendrikapark 	
Bijkomende activiteiten	
<ul style="list-style-type: none"> • Tickets reserveren en treinstel reserveren > mogelijkheid om in ander station op te stappen mits doorgeven locatie • Informatie over Maria Hendrikapark > Fiche en informatiemap voor alle deelnemers 	
10.15-12.45	Geleide wandeling Maria Hendrikapark

GIDSEN

Bart van Gassen en Guido Lauwaert TRITEL

WAT

Toelichting van:

- *Guido Lauwaert (15 min.):*
 - *Situering van het bezoek*
 - *Verloop en aanpak van de dag*
- *Bart van Gassen (30 min):*
 - *Toelichting studie van het in het Maria Hendrikapark*
- *Rondleiding doorheen het park (1u45 min): Guido en Bart*

Bijkomende activiteiten

- Toelichting voorbereiden
- Kaartjes voorzien van het Maria Hendrikapark?
- Voldoende Paraplu's voorzien?
- Ruimte toelichting bij regenweer > kantoren TTE Oostende?

12u45-15u

Verplaatsing Oostende-Antwerpen + Lunch

WAT

- *Wandeling 15 min naar station Oostende*
- *Vertrek trein om 13u02, aankomst om 14u42*
- *Broodjeslunch op de trein*
- *Netwerkmoment*
- *Wandeling van 15 min naar Stadspark Antwerpen*

Bijkomende activiteiten

- Reservatie broodjes en drank door TTE/TRITEL Oostende
- Brengen van lunch naar station door iemand van TTE/TRITEL Oostende
- Op voorhand vragen of er speciale lunchvereisten zijn (vegetarisch, vlees/vis?)
- Wandelplannetje voorzien
- Timemanagement strak in de gaten houden > trein (indien gemist volgende met 2x overstappen)
- Bij regenweer naar Anna Bijns Station (ANB) ?

15u-17u		Geleide wandeling Stadspark Antwerpen
GIDSEN	<i>Ronald Buiting en Ralph de Jong, Buiting Advies</i>	
WAT	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ronald Buiteing en Ralph de Jong :</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Begeleiding van de wandeling met aandacht voor specifieke pijnpunten</i> ○ <i>Gesprek in goede banen leiden</i> • <i>Reflectie en Interactie met deelnemers:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Mogelijkheid bieden aan actoren om vragen te stellen</i> ○ <i>Dieper ingaan op gevoeligheden</i> ○ <i>Samen zoeken naar verschillende oplossingsrichtingen</i> ○ <i>Mogelijkheid voorzien aan deelnemers op opmerkingen te noteren op daarvoor voorziene kaartjes</i> 	
Bijkomende activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden van de wandeling en te bespreken aspecten • Opmaak kaartjes om opmerkingen te noteren door deelnemers • Iemand om opmerkingen te notuleren • Voorzien van locatie voor reflectie bij regenweer (Anna Bijns aan station vlakbij > ANB vragen?) • Paraplu's voorzien voor geleide wandeling 	

2.4.3 Taakverdeling

TAKEN	PERSOON
Mailadressen aanleveren	Stad Antwerpen
Afspreken geschikt moment	
Contacteren gidsen Bart Van Gassen, Ronald Buiting en Ralph de Jong	Guido Lauwaert
Mail voorbereiden met uitleg + toevoegen infofiche Maria Hendrikpark Oostende	
Doodle sturen voor meest geschikt moment (begin maart)	

<p>Inschrijvingen bijhouden</p> <p>Herinneringsmail en –telefoon (2 weken vooraf + 1 dag vooraf indien nodig)</p> <p>Reservatie trein + treinstel</p> <p>Informatiepakket Maria Hendrikpark en landschapsbeheersplan voor deelnemers op trein</p> <p>Bij regenweer: paraplu's en alternatieve vergaderzalen voorzien (Oostende (TTE?) + Antwerpen (Anna Bijns, Den Bell?))</p>	
<p>Bestellen lunch</p> <p>Brengen lunch naar Maria Hendrikpark of station</p>	TTE-TRITEL Oostende
<p>Informatie Maria Hendrikpark project aanleveren</p> <p>Wandelplannetje voorzien</p>	Bart Van Gassen

2.5 Tweede stuurgroep

Inhoud later te bepalen

Datum: tussen half en einde mei.

2.6 Derde stuurgroep

Inhoud later te bepalen

Datum: tussen begin en half september.

3. EXTERN COMMUNICATIETRAJECT

3.1 Doelstelling

De bedoeling van het extern communicatietraject is omwonenden en parkgebruikers te betrekken en informeren over de mogelijke veranderingen van 'hun' Stadspark. Het landschapsbeheerplan moet op een dynamische, positieve en toegankelijke manier tot deze doelgroepen gebracht worden. Zo wil men een draagvlak voor het landschapsbeheerplan creëren.

We onderscheiden hierin drie chronologisch op elkaar volgende communicatieonderdelen:

- Voorzien van een participatieve consultatie met als doel input te verzamelen om het beheerplan af te werken. Het is een onderdeel van de visie van Stad Antwerpen om effectievere publiek betrokkenheid te stimuleren.
- Het afgewerkte beheerplan illustreren via infopanelen in het park om de parkgebruikers kennis te laten maken met het landschapsbeheerplan via uitleg en visualisaties. Tegelijk wordt de mogelijkheid geboden om nog laatste opmerkingen te formuleren.
- Organisatie van een infovergadering om het finale landschapsbeheerplan bekend te maken.

3.2 Participatieve Consultatie

3.2.1 Wat?

Op basis van de keuzes en oplossingsvoorstellen die tijdens de excursie i.h.k.v. het interne communicatietraject naar voor kwamen, wordt tegen half mei een voorstel van visie voor het landschapsbeheerplan opgemaakt. Tegelijk worden voorstellen gemaakt van hoe de infopanelen er moeten uitzien.

Het is de bedoeling om op de participatieve consultatie input te verzamelen om het beheerplan verder af te werken. Daarbij moet duidelijk gemaakt worden aan de aanwezige parkgebruikers en omwonenden dat door middel van positieve betrokkenheid invloed kunnen hebben op het voorgestelde visie in het landschapsbeheerplan. Hun opmerkingen zullen meegenomen worden en afgewogen in het finale beheerplan Stadspark Antwerpen.

3.2.2 Doelgroep

- Voor omwonenden en parkgebruikers
- Omwonenden
 - perimeter door Stad Antwerpen bepaald
 - Huis aan huis bedeling
- Parkgebruikers uitnodigen via de informatiekkanalen van Stad Antwerpen:

- Oproep via stadskrant en
- website Stad Antwerpen
- Affiche met uitnodiging?

3.2.3 Datum en Locatie

- Datum kiezen:
 - half juni (nog voldoende tijd nodig om infopanelen definitief op punt te zetten en klaar te krijgen tegen juli)
 - Woensdag 13-20/06? > woensdagen tijdens week beste moment veel volk
 - Locatie > af te spreken met Stad Antwerpen, nabijheid belangrijk?

3.2.4 Draaiboek

3.2.4.1 Algemene Agenda

Tijdstip	Activiteit
19u30-19u45	Verwelkoming, inleiding
19u45 – 20u15	Voorstellen van het voorlopige visie landschapsbeheerplan en informatiepanelen
20u15-20u30	Pauze
20u30-21u15	Open Discussie

3.2.4.2 Gedetailleerd overzicht

Tijdstip	Activiteit
19u30 – 19u45	Verwelkoming, inleiding
WIE	Vertegenwoordiger stad Antwerpen / Schepen / <i>Guido Lauwaert</i> ?
WAT	
<i>Toelichting van TRITEL (15 min.):</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verwelkoming</i> • <i>Uiteenzetting over het doorlopen traject :</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Toelichten waarom de vernieuwing en het opstellen van een landschapsbeheerplan</i> 	

noodzakelijk waren.

- *Chronologisch overlopen van het traject tot op heden*
- *Toelichten wie er betrokken was bij de studie*
- *Situering van de participatieve consultatie:*
 - *Duidelijk maken dat de opmerkingen zullen verwerkt worden in het finale beheerplan*
 - *Duidelijk stellen dat er eind september nog terug gekoppeld wordt over het resultaat*
- *Verloop van de avond*

Activiteiten

- *Presentatie voorbereiden.*
- *Andere presentaties integreren op 1 laptop of vragen om stick mee te brengen*
- *Beamer en scherm voorzien*

19u45 – 20u15

Voorstellen van het voorlopige landschapsbeheerplan en informatiepanelen

WIE

Ronald Buiting/ Ralph de Jong en Guido Lauwaert

WAT

Toelichting van Buiting Advies (20 min.):

Op een toegankelijke manier de draftversie van het beheerplan toelichten. Uitleggen wat de oplossingsrichtingen zijn en waarom bepaalde zaken uitgesloten moeten worden.

Voorstellen van de informatiepanelen Tritel (10 min):

Verduidelijken dat de panelen een onderdeel vormen van het participatieve werken van Stad Antwerpen en daaraan mogelijkheden tot opmerkingen gekoppeld worden. Aan de hand van de panelen kan dieper worden ingegaan op bepaalde pijnpunten.

Bijkomende activiteiten

- *Presentatie voorbereiden*
- *Controleren van presentatie op toegankelijkheid voor het brede publiek.*
 - *eenvoudig taalgebruik,*
 - *niet teveel informatie (kort > attention span) en*
 - *zoveel mogelijk visualisaties en env. voorbeelden tonen (bv. Maria Hendrikpark?)*
- *Presentatie integreren op 1 laptop of vragen om stick mee te brengen.*

20u15-20u30

Pauze

20u30-21u15	Open discussie
<p>WAT</p> <p><i>De TRITEL/Stad A? moderator legt uit dat de voorstellen tot maatregelen uit het beheerplan eerst worden besproken. Daarna wordt input gevraagd over de informatiepanelen.</i></p>	
<p>WERKWIJZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Om wat richting te geven aan de discussie over het beheerplan worden enkele vragen geprojecteerd. De deelnemers worden volgende vragen gesteld:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Zijn er zaken waarmee bepaalde ingrepen nog moet rekening houden?</i> ○ <i>Welke randvoorwaarden zijn er aan een specifieke ingreep?</i> ○ <i>Zou deze ingreep een visuele meerwaarde hebben voor de parkgebruiker?</i> ○ <i>Zijn er nog andere ingrepen die een bijdrage kunnen leveren aan de doelstelling?</i> • <i>Op basis van de discussie worden een paar ingrepen zo gedetailleerd mogelijk uitgeschreven op de poster.</i> • <i>Ter aanvulling kan gevraagd worden welke van de verschillende ingrepen prioritair zijn. Belangrijk is om te laten motiveren waarom.</i> • <i>Tot slot wordt gevraagd naar opmerkingen over de voorziene infopanelen. Vooral de vraag wat er bij of af moet is hierbij belangrijk.</i> <p>Bijkomende activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Posters voorzien</i> • <i>Microfoon met stok en iemand om die door te geven</i> 	
21u15-21u30	Afsluiting
<p>WIE Stad Antwerpen</p> <p>WAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toelichting van wat gedaan wordt met de resultaten van deze participatieve consultatie • Voorstellen van vervolgtraject 	

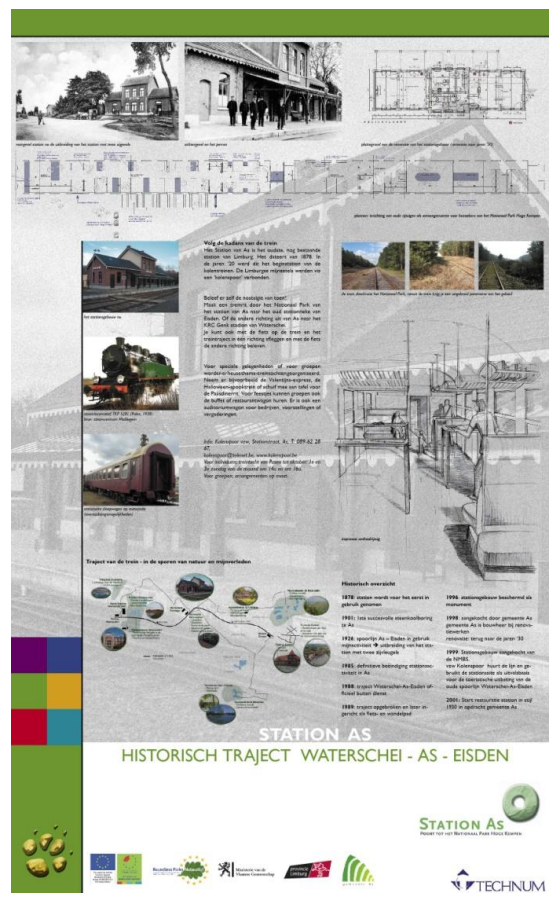
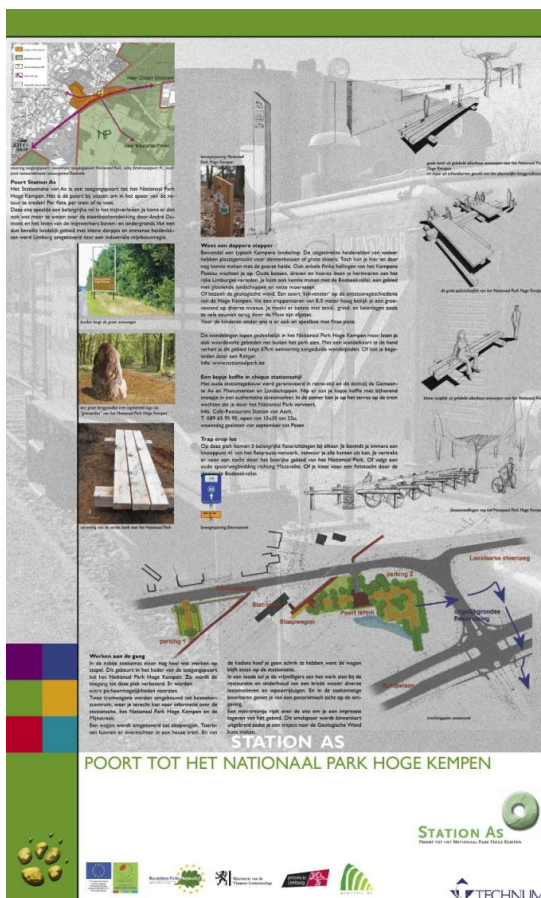
3.3 Infopanelen

3.3.1 Wat?

Tijdens de zomermaanden worden de beheervisie weergegeven op infopanelen die in het stadspark worden geplaatst. Alle specifieke onderdelen worden toegelicht en kenbaar gemaakt aan alle parkgebruikers.

De infopanelen worden geplaatst in combinatie met een mogelijkheid om bemerkingen hierover kwijt te kunnen. Met deze opmerkingen kan dan rekening gehouden worden voor het finetunen van het finaal landschapsbeheerplan voor het Stadspark Antwerpen.

Hierbij voorbeelden van informatieposters die gebruikt werken voor het Nationaal Park Hoge Kempen.



3.3.2 Datum en Locatie

3.3.2.1 Wanneer?

Juli en Augustus 2012

3.3.2.2 Waar?

- Verspreid in het park

- 2 panelen over het algemene beheerplan
- Enkele panelen verspreid per specifiek onderdeel

3.3.3 Inhoud

- Boodschap: visie en beheerdoelstellingen
- Topics :
 - Wat is het Landschapsbeheerplan Stadspark Antwerpen
 - Waarom is dit plan nodig?
 - Visualisatie of kaarten (wat gebeurt er allemaal > toelichting specifieke onderdelen)
 - Hoe reageren? Via brievenbus park + adres website stad. (groter bereik > ouder publiek liefst schriftelijk, jonger via mediakanalen)

3.3.4 Retroplanning

TAKEN	TIJDSTIP
Topics en informatie aanleveren aan Stad Antwerpen	Na verwerking opmerkingen excursie en tweede stuurgroep > Tegen half mei
Eerste drafversie	Uiterlijk 5 juni
Goedkeuring Stad Antwerpen	2 dagen voor participatieve consultatie
Verwerking opmerkingen participatieve consultatie door TRITEL en opstellen finale versie	7 dagen na participatieve consultatie
Goed voor druk door Stad Antwerpen	Tegen 20 juni
Drukker : aanmaken infopanelen	Tegen 22 juni
Verzenden	Tegen 27 juni
Plaatsen van de infopanelen in het park	Op 29 juni

Aandachtspunt: Stad Antwerpen moet drukwerk voor panelen organiseren en eventueel eerder offertes opvragen en bestelling plaatsen.

3.4 Inforegadering landschapsbeheerplan

3.4.1 Doelstelling

Voorstellen van het finale landschapsbeheerplan voor het Stadspark in Antwerpen. Informeren over het doorlopen traject en het verwerken van de opmerkingen. Bij voorkeur komt er een schepen of de burgemeester een woordje uitleg doen om het plan kracht bij te zetten. Bijkomende mogelijkheid is ook om een persmoment te organiseren?

3.4.2 Datum en Locatie

- Zelfde locatie als de participatieve consultatie?
- Midden september

3.4.3 Doelgroep

- Voor omwonenden en parkgebruikers (zelfde als participatieve consultatie)

3.4.4 Draaiboek inforegadering

Tijdstip	Activiteit
19u30-19u45	Verwelkoming, inleiding
19u45 – 20u30	Voorstellen van het finale landschapsbeheerplan
20u30-21u30	Hooggeplaatste spreker van Stad Antwerpen geeft wat uitleg + receptie?

